

Leader dans son domaine, PX Group est spécialisé dans la fourniture d'outillages et de semi-produits à fonction haut de gamme, aussi bien pour le domaine de l'horlogerie et du luxe que pour les secteurs médicaux et industriels. Nous nous appuyons sur un savoir-faire et des compétences uniques réunies au sein de PX Services, PX Précinox, PX Précimet, PX Tools, PX Dental, PX Immo-Tech, SwissProfile, PX Perumet et PX Swissmet et PX Austramet.

Afin d'accompagner le développement de notre groupe, nous sommes actuellement à la recherche de notre prochain

Compensation & Benefits Specialist (H/F)

Vos principales missions ...

- Gérer les salaires et les assurances sociales pour l'ensemble du personnel en Suisse
- Effectuer la gestion des temps de travail et gérer les indicateurs relevant de la gestion RH tels que : effectif, turnover, absentéisme, etc.
- Suivre les actions en relation avec la caisse de pension du groupe
- Participer à divers projets d'amélioration continue de processus RH
- Gérer la mise en place de notre nouvel SIRH
- Soutenir les collaborateurs et les responsables sur tous les sujets Compensation & Benefits

Votre profil ...

- Vous êtes au bénéfice d'un Brevet Fédéral dans le domaine des ressources humaines et/ou des assurances sociales
- Vous avez une solide expérience de 8 à 10 ans dans un poste similaire, de préférence dans le domaine industriel
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et possédez de très bonnes connaissances de l'anglais
- Vous avez une parfaite maîtrise des outils informatiques et avez déjà travaillé à l'aide d'un logiciel de gestion des temps et d'un ERP/SIRH
- Vous aimez travailler en équipe et faites preuve de discrétion dans votre fonction

Nous offrons ...

- Une activité exigeante au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Un environnement favorisant initiative, autonomie, créativité et liberté d'entreprendre
- Des conditions en rapport avec vos compétences

Vous vous reconnaissez ? Nous nous réjouissons de prendre connaissance de votre dossier complet (Lettre de motivation, CV, certificats de travail) que vous adresserez à :

Sans nouvelles de notre part, nous vous prions de bien vouloir considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

PX Services SA

www.pxgroup.com

Email : ressources.humaines@pxgroup.com